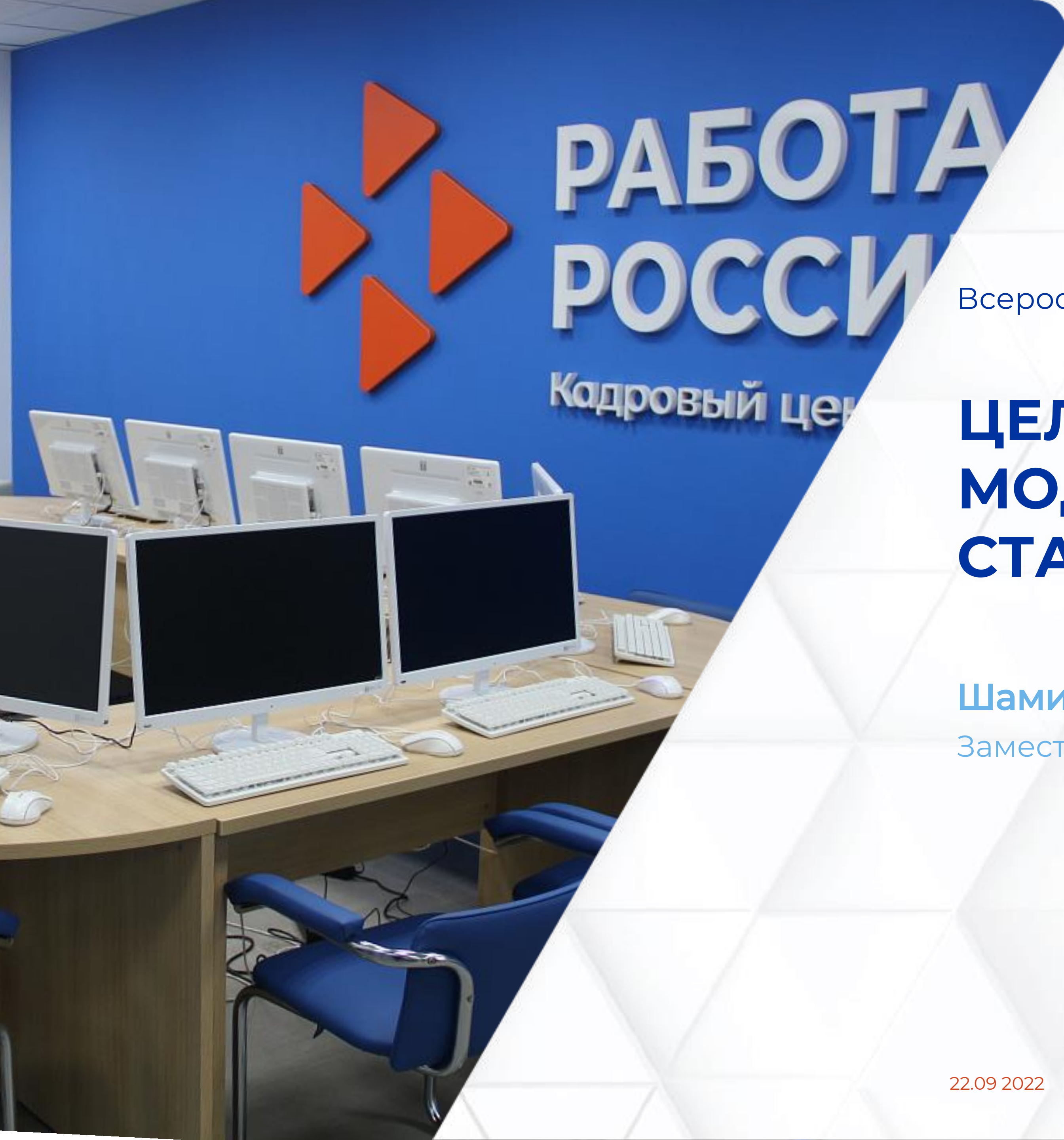




МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ВСЕРОССИЙСКАЯ
НЕДЕЛЯ
ОХРАНЫ
ТРУДА



Всероссийская неделя охраны труда

ЦЕЛЕВАЯ МОДЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ. СТАНДАРТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЗН

Шамиль Ишбулдин

Заместитель директора ФЦК СЗ

22.09 2022

Проблемы и решения

Проблемы

- **Различаются базовые условия** для оказания услуг в разных ЦЗН и регионах.
- **Различаются технологии** процессов в разных ЦЗН, что не позволяет использовать лучшие практики.
- **Отсутствует единая система** процессного менеджмента, что препятствует повышению эффективности ЦЗН и достижению целевых показателей.
- **Не учитывается взаимосвязь** основных и обеспечивающих процессов.
- **Отсутствует синхронизация ролей** участников **и сроков** выполнения технологических операций основных и обеспечивающих процессов.
- **Отсутствует единообразие** при выполнении одинаковых процедур в разных регионах РФ.

Решение

Единый подход к организации деятельности СЗН позволит:

- сформулировать и обеспечить выполнение единых требований к деятельности сети ЦЗН;
- рассматривать все процессы с точки зрения повышения ценности услуг, оказываемых клиентам ЦЗН;
- улучшать процессы на основе анализа данных и информации;
- обеспечить учет влияния вносимых изменений на другие процессы организации;
- сформировать единую федеральную базу знаний по управлению деятельностью ЦЗН;
- задать единую систему оценки показателей исполнения процессов и качества деятельности; а так же систему их мониторинга.

Единый подход к организации деятельности ЦЗН

задан **Постановлением Правительства РФ от 21.12.2021 № 2377**
«О формировании стандартов деятельности по осуществлению
полномочий в сфере занятости населения, включая общие
требования к содержанию указанных стандартов, и
мониторинге их исполнения».



Стандарты деятельности органов службы занятости
по осуществлению полномочий в сфере занятости населения



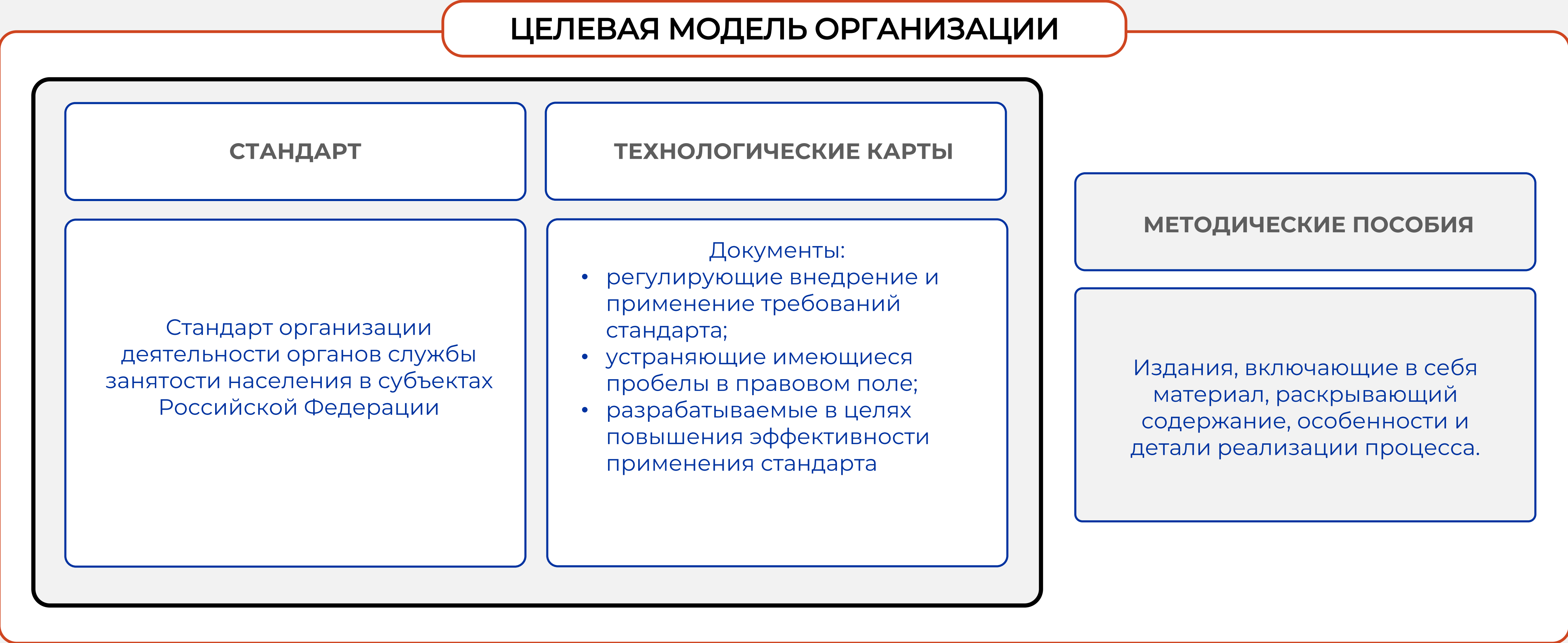
Стандарты процессов осуществления
органами службы занятости полномочий в
области содействия занятости населения



**Стандарт организации деятельности
органов службы занятости в субъектах
Российской Федерации**

Целевая модель организации

- ❑ **Целевая модель организации** (ЦМО) в сфере занятости является комплексом документов, определяющих и регламентирующих различные виды процессов, функциональных зон и ролевых структур, и обеспечивающих полноту достижения целей Центров занятости населения.
- ❑ ЦМО включает **документированные процессы и процедуры**, являющиеся составными частями процессов управления ЦЗН вне зависимости от региональных особенностей организаций.



Стандарт организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах РФ

Стандарт представляет собой **набор требований**, последовательное выполнение которых позволит обеспечить единообразное функционирование региональных ЦЗН при оказании государственных услуг (осуществлении полномочий).

Стандарт содержит требования:

- а) к **основным направлениям деятельности** государственных учреждений службы занятости населения;
- б) к **организационной структуре** государственных учреждений службы занятости населения;
- в) к **деятельности** государственных учреждений службы занятости населения **при взаимодействии с гражданами и организациями**;
- г) к **расположению** структурных подразделений государственных учреждений СЗН и помещениям, в которых они функционируют;
- д) к **системам информатизации и автоматизации** государственных учреждений службы занятости населения;
- е) к **организации процессов управления персоналом** государственных учреждений службы занятости населения;
- ж) к **системе контроля и оценки качества** деятельности государственных учреждений службы занятости населения;
- з) к **информационному сопровождению** деятельности государственных учреждений службы занятости населения.

Для оценки соответствия деятельности СЗН требованиям стандарта он должен содержать информацию о:

- **системе показателей** исполнения стандарта организации деятельности органов СЗН в субъектах РФ;
- **данных**, необходимые для расчета показателей,
- **порядке их представления**;
- **методике расчета** показателей.

Технологические карты

- **детализируют требования** Стандарта;
 - **задают алгоритм** или раскрывают методику исполнения требований Стандарта;
 - **учитывают наличие** и необходимость исполнения иных **федеральных НПА** в соответствующей сфере
- или
- **носят справочный характер**, или являются реестром дополнительной информации (гlossарий, реестр действующих нормативных актов и т.п.)

Основания для разработки технологических карт:



Требуется детализация (более подробное изложение) требований, изложенных в стандарте в общем виде.



Требуется задание регламента исполнения требований стандарта или разработка алгоритма действий, необходимых для установления процедуры, требования к которой содержатся в стандарте.



Методические пособия

- описывают **рекомендованные методы достижения** соответствия требованиям стандарта;
- **содержат примеры из лучших практик**, облегчающих исполнение требований Стандарта или повышающих эффективность его исполнения.

Основания для разработки методических пособий:



Необходимы разъяснения, рекомендации и описания путей достижения соответствия стандарту.



Имеется набор лучших практик, пригодный для тиражирования во всех регионах РФ.



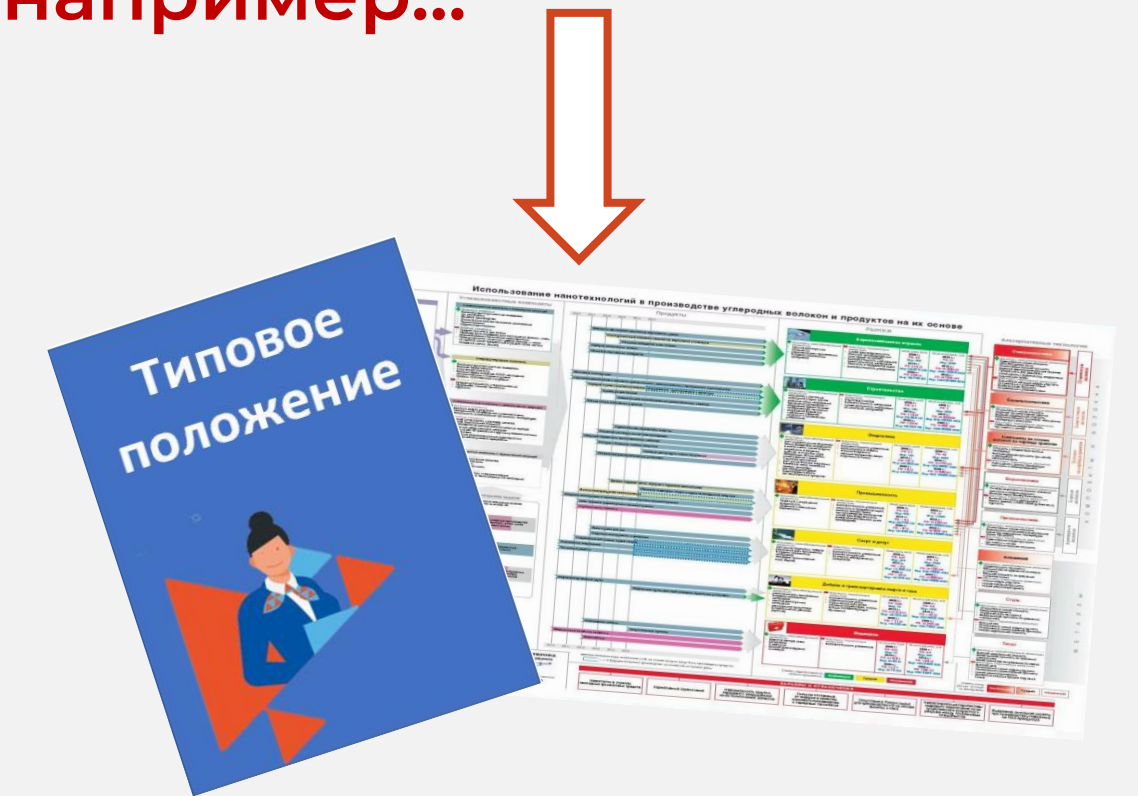
Структура стандарта

- I. Общие положения
- II. Требования к основным направлениям деятельности государственных учреждений СЗН
- III. Требования к организационной структуре государственных учреждений СЗН
- IV. Требования к деятельности государственного учреждения СЗН при взаимодействии с гражданами и организациями
- V. Требования к формированию (разработке) и внедрению новых сервисов
- VI. Требования к системе управления клиентским опытом
- VII. Требования к порядку работы и способам взаимодействия с гражданами и работодателями
- VIII. Требования к организации процессов управления персоналом СЗН
- IX. Требования к информационному сопровождению деятельности государственного учреждения СЗН
- X. Требования к расположению ЦЗН, помещениям и оснащению рабочих мест
- XI. Требования к системам информатизации и автоматизации
- XII. Финансовое обеспечение деятельности государственных учреждений СЗН
- XIII. Требования к системе контроля и оценки качества деятельности в области содействия занятости населения
- XIV. Внедрение и актуализация стандарта

Структура раздела Стандарта

1. **Наименование** раздела.
2. **Цель** (назначение) процесса (вида деятельности), описываемого в разделе.
3. **Задачи**, решаемые ЦЗН в рамках процесса (вида деятельности), описываемого в разделе.
4. **Принципы**, на основе которых выполняется процесс (вид деятельности), описываемый в разделе (если применимо) .
5. **Требования** к выполнению процесса (вида деятельности), описываемого в разделе, например:
 - требования к постановке задач ЦЗН в конкретном процессе (виде деятельности);
 - требования к выполнению работ (мероприятий);
 - требования к контролю результатов процесса;
 - требования к корректирующим действиям, производимым на основе анализа результатов.

Раздел может содержать ссылки на соответствующие технологические карты (там, где это применимо), например...



...в виде типовых положений и дорожных карт,



...в том числе интегрированных в цифровую среду



АИС ЦМП

Структура стандарта (VIII раздел)

- I. Общие положения
- II. Требования к основным направлениям деятельности
- III. Требования к организационной структуре
- IV. Требования к деятельности при взаимодействии с клиентами
- V. Требования к формированию и внедрению новых сервисов
- VI. Требования к системе управления клиентским опытом
- VII. Требования к порядку работы и способам взаимодействия
- VIII. Требования к организации управления персоналом**
- IX. Требования к информационному сопровождению
- X. Требования к расположению, помещениям и оснащению
- XI. Требования к системам информатизации и автоматизации
- XII. Финансовое обеспечение деятельности
- XIII. Требования к системе контроля и оценки качества
- XIV. Внедрение и актуализация стандарта

VIII. Требования к организации процессов управления персоналом службы занятости населения

Цель: Обеспечение соответствия параметров человеческих ресурсов целям и задачам развития государственных учреждений службы занятости населения

Задачи:

- а) управления численностью
- б) управления квалификацией
- в) управления отношениями в организации
- г) управления карьерным развитием

Принципы:

- а) ориентация на ключевые задачи развития службы занятости - подходы, задачи и методы работы с персоналом должны определяться приоритетами развития ЦЗН, способствовать снижению текучести персонала;
- б) целостность - система должна включать в себя все основные направления работы с персоналом: подбор, адаптация, обучение и развитие персонала, его оценка и мотивация, развитие корпоративной культуры;
- в) прозрачность - основные правила, сферы ответственности должны быть закреплены в процедурах, регламентах и доведены до сведения работников;
- г) адаптивность - построение всех процессов таким образом, чтобы обеспечить способность быстро и эффективно реагировать на изменения внешних факторов, инициировать и успешно проводить внутриорганизационные преобразования и внедрять необходимые инновации.

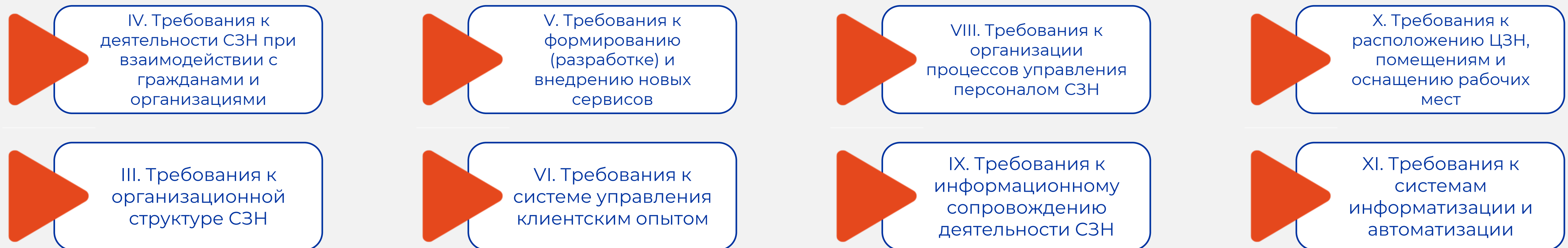
Технологические карты:

- 1. Примерное Положение о подборе персонала.**
- 2. Примерное Положение по адаптации.**
- 3. Примерное Положение об организации обучения**
- 4. Направления развития нематериальной мотивации**
- 5. Порядок разработки корпоративных ценностей ЦЗН**

Взаимодействие с региональными СЗН

Разработка стандарта велась в тесном взаимодействии с представителями региональных СЗН.

- ✓ В обсуждении проекта стандарта и различных аспектов его внедрения участвовали **32 региона** РФ.
- ✓ Свои замечания и предложения по тексту стандарта в ходе курса обучения внесли **17 регионов**, участвующих в «первой волне» комплексной модернизации.
- ✓ Требования **8 ключевых разделов** Стандарта сформированы на базе технологий и подходов, уже апробированных в регионах РФ:



Целевая модель организации. Внедрение

ВНЕДРЕНИЕ ЦМО

Целевая модель организации

- ❑ Стандарт организации деятельности органов службы занятости в субъектах Российской Федерации.
- ❑ Технологические карты, детализирующие требования стандарта.

Методология внедрения

- ❑ Технологические карты:
 - задающие алгоритм внедрения;
 - содержащие методику исполнения требований Стандарта.
- ❑ Проекты комплексной модернизации.
- ❑ Показатели исполнения дорожных карт.
- ❑ АИС ЦМП (ЦМО)...

Методология обучения

- ❑ Технологические карты, содержащие данные справочного характера.
- ❑ Методические пособия.
- ❑ Программы по подготовке к внедрению в рамках Корпоративного университета и системы дистанционного обучения.